



# COMUNE DI TORREVECCHIA TEATINA

Provincia di Chieti

Piazza San Rocco n. 4 – tel. 0871 360137/362790 – fax 0871 361331 – p. I.V.A.00274440692  
e-mail [info@comunetorrevechiateatina.it](mailto:info@comunetorrevechiateatina.it) – pec comunetorrevechiateatina@pec.it

## **AVVISO DI MODIFICA E RIAPERTURA DEI TERMINI DELLA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI TORREVECCHIA TEATINA**

I candidati che abbiano già presentato la propria manifestazione di interesse entro il termine precedentemente fissato del 29/08/2024 possono aggiornare, modificare e/o integrare la loro domanda fino alla data di scadenza di questo Avviso di modifica e riapertura dei termini; qualora nessun aggiornamento e/o integrazione dovesse intervenire sulla manifestazione di interesse già presentata dai medesimi, verrà fatto salvo quanto già ricevuto alla data di scadenza dell'Avviso originariamente pubblicato e approvato con determina n. 473/118 del 13/08/2024.

**Visto** il D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009, di attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

**Visto** il Dlgs 74/2017 Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

**Vista** la propria determinazione n. 510/124 del 07/09/2024, con cui si è proceduto ad approvare il presente avviso pubblico,

### **SI RENDE NOTO**

che è indetta una procedura comparativa per raccogliere le manifestazioni di interesse per l'affidamento dell'incarico di componente unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Torrevecchia Teatina.

### **OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico in oggetto è relativo alla individuazione e nomina del componente unico del Nucleo di Valutazione Comune di Torrevecchia Teatina per l'espletamento delle attività previste dalla legge, di competenza degli organi di valutazione comunque denominati ed in particolare delle seguenti attività:

- a) elabora, verifica ed aggiorna il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale;
- b) elabora, verifica ed aggiorna il sistema di graduazione delle posizioni organizzative;
- c) supporta le amministrazioni nell'attività di elaborazione del Piano della Performance ed il personale incaricato di posizione organizzativa nella loro attività di pianificazione e rendicontazione;
- d) propone al Sindaco la valutazione del personale incaricato di posizione organizzativa;
- e) propone al Sindaco la pesatura delle posizioni organizzative;
- f) elabora, verifica ed aggiorna, un testo unificato del codice di comportamento specifico del personale;
- g) valida la relazione sulla performance, assicurandone la visibilità con la pubblicazione sui rispettivi siti istituzionali;



# COMUNE DI TORREVECCHIA TEATINA

Provincia di Chieti

Piazza San Rocco n. 4 – tel. 0871 360137/362790 – fax 0871 361331 – p. I.V.A.00274440692  
e-mail [info@comunetorrevechiateatina.it](mailto:info@comunetorrevechiateatina.it) – pec comunetorrevechiateatina@pec.it

- h) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- i) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità comunicando all'ANAC le eventuali irregolarità riscontrate;
- j) valuta il rapporto informativo sul monitoraggio del lavoro flessibile;
- k) collabora con il Sindaco e gli incaricati di posizione organizzativa per il miglioramento organizzativo e gestionale;
- l) espleta ogni ulteriore funzione attribuita direttamente dalla legge o dal regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- m) le funzioni obbligatorie che la legge affida all'Organismo indipendente di Valutazione;

## **DURATA E CORRISPETTIVO**

L'incarico avrà la durata fino alla conclusione del mandato del Sindaco, con decorrenza dalla data della nomina.

Al componente unico del Nucleo di Valutazione spetta un compenso annuo lordo onnicomprensivo pari ad € 2.500,00 al lordo di oneri e Iva, nel rispetto dei vincoli e delle previsioni del bilancio annuale. Sono esclusi i rimborsi spese.

## **REQUISITI RICHIESTI E CAUSE DI INCOMPATIBILITA'**

Il componente del Nucleo deve essere in possesso di requisiti di elevata professionalità ed esperienza giuridico-organizzativa nel campo del management, della pianificazione e dei controlli con riferimento alla P.A. locale, ed in particolare dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati;
- d) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale;

Non può essere nominato Nucleo di Valutazione chi riveste incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero abbia rapporti continuativi, di collaborazione o di consulenza, con le predette organizzazioni ovvero che abbia rivestito simili incarichi o cariche o che abbia avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione. Non possono altresì essere nominati coloro che incorrono nelle seguenti cause ostative o conflitti di interesse:

- siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo I del libro II del Codice penale;
- l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.
- abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso le Amministrazioni interessate nel triennio precedente la nomina;
- si trovino, nei confronti del Comune, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale



# COMUNE DI TORREVECCHIA TEATINA

Provincia di Chieti

Piazza San Rocco n. 4 – tel. 0871 360137/362790 – fax 0871 361331 – p. I.V.A.00274440692  
e-mail [info@comunetorrevecchiateatina.it](mailto:info@comunetorrevecchiateatina.it) – pec [comunetorrevecchiateatina@pec.it](mailto:comunetorrevecchiateatina@pec.it)

regionale o distrettuale in cui operano gli enti;

- abbiano un rapporto di coniugio, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado con i titolari di posizione organizzativa degli Enti o con il vertice politico o comunque con l'Organo di indirizzo politico-amministrativo del Comune;
- siano stati rimossi, presso altri enti, motivatamente, dall'incarico di Organismo di valutazione e Nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;
- siano revisori dei conti presso il Comune;
- incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste dall'art. 236 del D. lgs. 267/2000 per i revisori.
- sia componente dei consigli di amministrazione delle società partecipate dagli Enticonvenzionati o abbia ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina.

In ragione delle ridotte dimensioni del Comune e della relativa misurazione e valutazione delle attività, possono essere nominati anche soggetti che partecipano ad altri nuclei o organismi indipendenti di valutazione in altre amministrazioni.

## PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CURRICULUM

Gli interessati possono comunicare il loro interesse all'incarico, con istanza redatta secondo l'allegato A, sottoscritta e corredata da apposito curriculum vitae e professionale in formato europeo dal quale risultino le comprovate competenze ed esperienze maturate negli ambiti di cui sopra. Il curriculum dovrà evidenziare chiaramente le competenze possedute, sempre negli ambiti sopra indicati, anche mediante l'indicazione dei periodi e del contenuto delle esperienze professionali rese presso Pubbliche Amministrazioni o aziende private.

La proposta di candidatura deve specificare i dati anagrafici, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, il titolo di studio posseduto ed alla stessa deve essere allegata la dichiarazione sottoscritta, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, con cui si attesti il possesso dei requisiti di cui sopra nonché il consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali).

L'istanza dovrà pervenire all'Ufficio Personale **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22 settembre 2024** esclusivamente attraverso esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: [comunetorrevecchiateatina@pec.it](mailto:comunetorrevecchiateatina@pec.it) con riportato all'oggetto "Procedura selettiva NdV".

All'istanza dovranno essere allegati:

- a) dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà relativi al possesso dei requisiti di partecipazione ed all'assenza di cause di incompatibilità, divieti di nomina, conflitti di interesse ed altre cause ostative;
- b) curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- c) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (non necessaria in caso di sottoscrizione con firma digitale)

Non saranno considerate valide le istanze prive della sottoscrizione del candidato (firma scansionata o firma digitale), incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste della documentazione richiesta e sopra indicata. Non saranno, inoltre, considerate valide le istanze pervenute oltre il termine suindicato.

L'ente non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito della documentazione di cui sopra per cause dipendenti da disguidi telematici e tecnologici, ecc., caso fortuito o forza maggiore.

## INDIVIDUAZIONE E NOMINA

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, l'Ufficio Personale ed il segretario comunale procederanno all'esame delle candidature. Al termine dell'istruttoria la struttura tecnica di supporto



# COMUNE DI TORREVECCHIA TEATINA

Provincia di Chieti

Piazza San Rocco n. 4 – tel. 0871 360137/362790 – fax 0871 361331 – p. I.V.A.00274440692  
e-mail [info@comunetorrevecchiateatina.it](mailto:info@comunetorrevecchiateatina.it) – pec comunetorrevecchiateatina@pec.it

sottoporrà al Sindaco una rosa di candidati idonei per la nomina, in possesso dei requisiti generali e che dimostrino nel curriculum la capacità di assicurare, nel complesso, tutte le competenze teorico e pratiche necessarie all'espletamento dell'incarico.

Il Sindaco effettuerà la valutazione attraverso l'esame e la comparazione dei curricula. I candidati potranno essere chiamati a sostenere un colloquio, anche per via telematica, volto a individuare le professionalità più coerenti con le esigenze degli enti convenzionati. Nel qual caso data, ora e luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione.

Il processo di comparazione non determinerà l'attribuzione di punteggio e non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria.

Il provvedimento di nomina viene adottato formalmente dal Sindaco. Con decorrenza dalla data di assunzione dell'incarico, cessa di svolgere le sue funzioni l'attuale Nucleo di Valutazione. Pertanto, la valutazione della performance relativa ad anni pregressi ed ogni altro adempimento connesso alle funzioni del NdV sono effettuate dal neo incaricato.

## **PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI**

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on line del Comune di Torrevecchia Teatina e sul rispettivo sito istituzionale, nonché nell'apposita sezione Amministrazione trasparente – Personale - OIV.

Anche dell'avvenuta assegnazione dell'incarico verrà data informazione a mezzo di pubblicazione sul sito istituzionale, sezione Amministrazione trasparente – Personale - OIV.

Per tutto quant'altro non richiamato nel presente avviso si fa riferimento a quanto contenuto nel Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi degli enti convenzionati.

## **INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Torrevecchia Teatina in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Torrevecchia Teatina anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali, tra cui le verifiche previste dall'art.94 del D. Lgs 36/2023.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 1 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato



# COMUNE DI TORREVECCHIA TEATINA

Provincia di Chieti

Piazza San Rocco n. 4 – tel. 0871 360137/362790 – fax 0871 361331 – p. I.V.A.00274440692  
e-mail [info@comunetorrevicchiateatina.it](mailto:info@comunetorrevicchiateatina.it) – pec comunetorrevicchiateatina@pec.it

con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendo la richiesta al seguente indirizzo PEC del Comune di Torrevicchia Teatina: [comunetorrevicchiateatina@pec.it](mailto:comunetorrevicchiateatina@pec.it);
- L'Interessato ha la possibilità di proporre ai sensi Art. 13.2.d del Regolamento Europeo 679/2016, reclamo all'Autorità Garante Privacy, contattabile al sito web <http://www.garanteprivacy.it>

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il dott. Fernando De Mattheis, Responsabile dell'Ufficio Personale, referente per tutte le informazioni e/o chiarimenti relativi alla presente procedura, contattabili ai seguenti recapiti: tel. 0871 360137–email:- [ragioneria@comunetorrevicchiateatina.it](mailto:ragioneria@comunetorrevicchiateatina.it) PEC: [comunetorrevicchiateatina@pec.it](mailto:comunetorrevicchiateatina@pec.it)

Torrevicchia Teatina (CH), 07.09.2024

## IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

**Dott. Fernando De Mattheis**