**All’Ufficio Servizi Demografici- Stato Civile**

**Comune di TORREVECCHIA TEATINA (CH)**

Richiesta di ricerca storica e/o di certificati di stato civile

***ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 3 novembre 2000, n. 396 e ss.mm.ii***

(DATI DELLA PERSONA CHE COMPILA LA RICHIESTA)

|  |
| --- |
| **Il sottoscritto** |
| **Cognome** | **Nome** | **Codice Fiscale** |
|  |  |  |
| **Data di nascita** | **Sesso (M/F)** | **Luogo di nascita** | **Cittadinanza** |
|  |  |  |  |
| **Residenza** |
| **Provincia** | **Comune** | **Indirizzo** | **Civico** | **CAP** |
|  |  |  |  |  |
| **Telefono casa** | **Telefono cellulare** | **Posta elettronica ordinaria** | **Posta elettronica certificata (domicilio digitale)** |
|    |

⃝ CHIEDE la verifica della presenza negli archivi di stato civile dei dati relativi AL SEGUENTE SOGGETTO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cognome** | **Nome** | **Data di nascita** |
|  |  |  |
| **Luogo di nascita** | **Sesso (M/F)** | **Paternità / Maternità** | **Legame di parentela intercorrente con il richiedente1** |
| Comune di TORREVECCHIA T. |  |  |  |
| **Luogo matrimonio** | **Data matrimonio** | **Cognome Coniuge** | **Nome Coniuge** |
| Comune di TORREVECCHIA T. |  |  |  |
| **Luogo di morte** | **Data morte** | **Cognome Coniuge o diverso stato civile** | **Nome Coniuge** |
| Comune di TORREVECCHIA T. |  |  |  |

⃝ **CHIEDE IL RILASCIO DEI SEGUENTI CERTIFICATI**

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ | certificato di nascita |
| ☐ | certificato di matrimonio |
| ☐ | certificato di unione civile |
| ☐ | certificato di morte |
| ☐ | estratto di nascita con paternità e maternità (riservato ai soli soggetti diretti interessati) |
| ☐ | estratto di nascita |
| ☐ | estratto di nascita su modello plurilingue |
| ☐ | estratto di matrimonio |
| ☐ | estratto di matrimonio su modello plurilingue |
| ☐ | estratto di morte |
| ☐ | estratto di morte su modello plurilingue |
| ☐ | copia integrale dell'atto di nascita |
| ☐ | copia integrale dell'atto di matrimonio |
| ☐ | copia integrale dell'atto di unione civile |
| ☐ | copia integrale dell'atto di cittadinanza |
| ☐ | copia integrale dell'atto di morte |

**per la seguente motivazione \*** (I certificati di stato civile, estratti di nascita con indicazione di paternità e maternità e le copie integrali degli atti di stato civile possono essere rilasciati in presenza di un interesse personale e concreto, corrispondente ad una situazione giuridicamente rilevante ai sensi dell’art. 22 c 1 L. 241/1990 e s.m.i. *Specificare la motivazione, è possibile allegare documentazione*) **:**

**Intestato a :**  me medesimo  oppure:

(Cognome) (Nome)

Nato a il residente in

□ dalla data del alla data del

oppure  alla seguente data

|  |
| --- |
| **Elenco degli allegati****N.B. Allegare per gli estratti su modello internazionale e per gli estratti di nascita con paternità e maternità oltre alla fotocopia del documento del richiedente, la delega alla richiesta e al ritiro dell’estratto e il documento di identità dell’interessato.** |
| copia del documento d'identità*(da non allegare se la firma autografa è apposta di fronte a un pubblico ufficiale)* |
| **1** Dimostrazione dei legami di parentela DAL SOGGETTO RICERCATO (antenato) FINO AL RICHIEDENTE |
| Busta preaffrancata completa di indirizzo di spedizione |
| Delega dell’interessato (con documento di identità del delegante) |
| altri eventuali allegati (specificare) |

\* La **MOTIVAZIONE è OBBLIGATORIA** L'accoglimento della richiesta è subordinato alla preventiva valutazione da parte dell'ufficiale di stato civile che, nel rispetto della riservatezza dei dati, è tenuto a valutare la necessità da partedel richiedente di acquisire informazioni per la tutela di un suo interesse giuridicamente tutelato. **Non saranno prese in carico richieste non meritevoli di tutela o finalizzate genericamente alla ricostruzione dell'albero genealogico.**

 Il certificato o estratto NON potrà essere esibito o consegnato a enti pubblici o gestori di pubblici servizi.

*Allego (solo per gli estratti su modello internazionale e per gli estratti di nascita con paternità e maternità):*

* delega (da parte dell’interessato) alla richiesta e al ritiro
* fotocopia documento d’identità dell’interessato

Torrevecchia Teatina, FIRMA DEL RICHIEDENTE

*allegare fotocopia di un documento di identità*

 **Informativa privacy sintetica Ufficio Servizi Demografici - Stato Civile (Regolamento UE N. 679/2016)**

Il Comune di Torrevecchia Teatina, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti, secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità connesse alla gestione dello stato civile, secondo quanto stabilito dalla normativa di riferimento (Artt. 48-73 e 82-142 Codice Civile; L. 1159 del 24.06.1929; R.D. 289 del 28.02.1930; L.241/1990; Legge n. 91 del 5.2.1992; L. 218 del 31.05.1995; DPR 572 del 12.10.1993; Legge 94 del 15.7.2009; Legge n. 91 del 5.2.1992; DPR 396 del 3.11.2000; L. 76/2016 (unioni civili); L.162/2018 (separazione e divorzio). I dati personali saranno trattati dalla pubblica amministrazione e da terzi responsabili esterni che operano con la stessa. I dati non saranno diffusi, fatte salve le comunicazioni necessarie per l’esercizio dei propri compiti istituzionali. Gli interessati possono esercitare i propri diritti con richiesta scritta (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016).