



COMUNE DI TORREVECCHIA TEATINA
(PROVINCIA DI CHIETI)

Decreto del Sindaco
N. 7 del 26/07/2024

Oggetto: Conferimento incarico di Responsabile Area Contabile

IL SINDACO

Premesso che nelle date dell'8/06/2024 e 09/06/2024 si sono svolte le consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e il rinnovo del Consiglio comunale di Torrevicchia Teatina;

Richiamato l'art. 50 comma 10 del D. Lgs. n. 267/2000 ai sensi del quale *“Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*;

Considerato

- che nel rispetto dell'art. 3 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi del comune la struttura organizzativa dell'ente è articolata in aree, servizi e uffici;
- che l'art. 4 del citato regolamento stabilisce che *“Le aree, unità operative di massimo livello dell'ente, rappresentano un ambito organizzativo omogeneo sotto il profilo gestionale. Le aree operano con ampia autonomia gestionale nel rispetto degli indirizzi emanati dagli organi di governo. La direzione di ogni Area può essere affidata dal Sindaco, fatte salve eventuali specifiche disposizioni legislative per l'esercizio delle funzioni direttive in materia di Polizia Locale:- ad un responsabile scelto nell'ambito dei dipendenti inquadrati nella categoria D, fatto salvo quanto previsto dall'art. 11, comma 3, del C.C.N.L. 31.03.1999;- al segretario comunale. L'attribuzione della responsabilità dell'Area ad un dipendente implica la sua collocazione nell'ambito dell'area delle posizioni organizzative. Nei casi di cui al successivo art. 14, l'attività direzionale di uno o più Aree dell'ente può essere esercitata dal Sindaco o da un Assessore”*;

- che il vigente art. 5 del regolamento sui servizi, come rettificato con delibera di giunta n. 7/2022, individua le seguenti aree:

Area Amministrativa con i servizi di: Segreteria, Affari Generali e Istituzionali, Gestione giuridica ed economica degli amministratori, Attività produttive, Protocollo e archivio;

Area Contabile con i servizi di: Gestione economico-finanziaria, Tributi, Servizio economato, Gestione acquisto e manutenzione attrezzature informatiche.

Area Tecnica con i servizi di: urbanistica, edilizia privata, lavori pubblici, espropri, edilizia economica e popolare, edilizia scolastica, gestione del patrimonio, servizi cimiteriali, gestione rifiuti, manutenzione ordinaria e straordinaria, acquedotto, protezione civile, adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro;

Area Vigilanza con i servizi di: Vigilanza urbana, polizia amministrativa locale, ufficio denunce, accesso atti, trasparenza amministrativa, servizi demografici, Servizi sociali, culturali, sportivi e tempo libero, URP.

Richiamato

l'art. 16 del CCNL Enti Locali del 16.11.2022 rubricato "Incarichi di Elevata Qualificazione", ai sensi del quale *"1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono:*

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;

- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

2. Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e

rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

3. Gli incarichi di EQ, afferenti alle suddette posizioni di lavoro di cui al comma 2, possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area."

l'art. 19 "Disposizioni particolari sugli incarichi di EQ", ai sensi del quale "1. Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL."

Rilevato, pertanto,

- che a seguito delle elezioni amministrative risulta necessario assegnare l'incarico di responsabilità dell'Area Contabile a personale interno inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con conseguente;
- che in organico, il Dott. Fernando De Mattheis, dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune, appartenente all'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATAQUALIFICAZIONE (ex categoria D5), possiede adeguata competenza professionale, notevole esperienza gestionale e specifici requisiti culturali per ricoprire il suddetto incarico, tenuto altresì conto della natura delle attività da espletare, delle caratteristiche dei programmi da realizzare e delle attitudini allo svolgimento di funzioni direttive;

Visti:

l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, per cui "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

l'art. 53, comma 1-bis, del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;

l'art. 20 del D. Lgs. 08.04.2013 n. 39;

l'art. 13, comma 3, del D.P.R. 16.04.2013 n. 62;

lo Statuto comunale.

DECRETA

1. **di conferire al Dott. Fernando De Mattheis**, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D5), dotata di adeguata competenza professionale, notevole esperienza gestionale e specifici requisiti culturali, **l'incarico di Responsabile dell'Area Contabile**, tenuto conto della natura delle attività da espletare, nonché delle caratteristiche dei programmi da realizzare;
2. Di stabilire che il suddetto incarico di EQ decorre dalla data del presente provvedimento e è valido fino al 30 giugno 2027, salvo revoca anticipata.
3. Di dare atto che il succitato funzionario ha reso, ai sensi dell'art.14, comma 1, lettere d) ed e) del D. Lgs. 14.03.2013 n.33, apposita dichiarazione sostitutiva ex art. 47 D.P.R. n.445/2000;
4. Di dare atto che il succitato funzionario ha reso, ai sensi dell'art.20, commi 1 e 2 del D. Lgs. 08.04.2013 n.39, apposita dichiarazione sostitutiva ex art. 47 D.P.R. n.445/2000;
5. Di dare atto che il succitato funzionario ha reso, ai sensi dell'art.13, comma 3, del D.P.R. 16.04.2013 n.62, apposita dichiarazione sostitutiva ex art. 47 D.P.R. n.445/2000;
6. Di dare atto che il personale incaricato di EQ:
 - assicura lo svolgimento di tutte le funzioni dirigenziali previste dalle disposizioni legislative, contrattuali, statutarie e regolamentari nel tempo vigenti;
 - ha diritto alle retribuzioni di posizione e risultato di cui all'art.17 del CCNL 16.11.2022, determinate in base al vigente Sistema di Graduazione delle Posizioni Organizzative;
7. Di dare atto che, per quanto non previsto dal presente decreto, si rinvia alle specifiche disposizioni legislative, contrattuali, statutarie e regolamentari disciplinanti la materia;
8. Di disporre affinché una copia del presente decreto sia trasmessa:
 - ai funzionari incaricati di posizione organizzativa;
 - al Segretario comunale;
 - all'Ufficio Personale;
 - alla Giunta comunale.
9. Di disporre affinché una copia del presente decreto sia pubblicata sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.