

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

PREMESSO CHE

– con deliberazione di Consiglio Comunale n. 07 in data 19.04.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP per il periodo 2021/2023;

– con deliberazione di Consiglio Comunale n.08 in data 19.04.2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022 redatto secondo gli schemi ex d. Lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATI l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

– gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

– ai dirigenti/responsabili di servizi spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

RICHIAMATO inoltre l'art. 53 - comma 23 - della Legge 23/12/2000 n. 388 e successive modificazioni, che testualmente recita: *“Gli Enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti, fatta salva l'ipotesi di cui all'art. 97 comma 4 lettera d) del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, approvato con Decreto legislativo 18/08/2000 n. 267, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto dall'art. 3 - commi 2-3-4 - del Decreto legislativo 03/02/1993 n. 29 e successive modificazioni, e all'art. 107 del predetto Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, attribuendo ai componenti dell'Organo Esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnico-gestionale.”*;

CONSIDERATO che il Comune di Torrevecchia Teatina conta una popolazione inferiore a cinquemila abitanti, ma al momento non si avvale della detta sopra facoltà;

VISTO l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal D.Lgs n. 126/2014, il quale prevede che: *Art. 169. Piano esecutivo di gestione. 1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157. 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis. 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*

VISTO altresì l'articolo 10, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede: *Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance 1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente: a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli*

indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori; b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

CONSIDERATO che il Piano della performance coincide con il PEG/PDO, da redigersi conformemente al Documento unico di programmazione;

RICORDATO che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

DATO ATTO che si intende approvare l'assegnazione dei capitoli di spesa e i relativi obiettivi gestionali per l'anno 2020;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO che ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come sostituito dall'art. 3, comma 1, lett. b) della Legge n. 213/2012, sono stati richiesti ed acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi favorevolmente dal Responsabile dei servizi interessati;

Propone di deliberare

- 1) DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, l'allegato "A" contenente gli obiettivi di gestione anno 2021;
- 2) Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ex art. 134 d. lgs n. 267/2000 per dar seguito agli adempimenti successivi.

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Celestina Labbadia**

ALLEGATO "A"

Capitoli di entrata e spesa per area di attività

OBIETTIVI ANNO 2020

OBIETTIVO TRASVERSALE E COMUNE A TUTTE LE AREE DI ATTIVITA'

- 1) Aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" e attuazione misure "Piano di prevenzione della corruzione comunale": tutti i responsabili di area del comune dovranno costantemente provvedere a monitorare gli adempimenti su "Amministrazione Trasparente" di propria competenza nonché dare pedissequa attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi come previsti dal vigente piano triennale comunale anticorruzione.
- 2) Velocizzazione dei procedimenti e tempestivo adattamento delle procedure amministrative alle disposizioni straordinarie legate all'emergenza epidemiologica in atto: tutti i responsabili di area sono tenuti ad adeguare le proprie procedure alle semplificazioni dettate dalla normativa emergenziale dovuta all'epidemia in corso da COVID-19; inoltre gli stessi responsabili saranno tenuti ad immediati adempimenti legati alle disposizioni del governo centrale.

OBIETTIVO STRATEGICO

- 1) Costante monitoraggio delle entrate comunali e reperimento nuove risorse finanziarie per investimenti.

OBIETTIVO AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

- 1) Garanzia di puntuale e regolare gestione dei Servizi afferenti la funzione.
- 2) Compimento entro il 31.12. piano delle assunzioni anno 2020.
- 3) Nuovo Piano Finanziario Tari e nuovo regolamento comunale Tari.
- 4) Nuovo Regolamento IMU.
- 5) Regolare e puntuale gestione rapporti e rendicontazione Piano di Zona.

OBIETTIVO AREA TECNICA E MANUTENTIVA-LL.PP.-URBANISTICA

- 1) Garanzia di puntuale e regolare gestione dei Servizi afferenti la funzione.
- 2) Istruttoria procedura di adozione e approvazione variante PRG.
- 3) Esecuzione delle opere previste nell'elenco annuale delle Opere Pubbliche.
- 4) Regolare espletamento e gestione delle manutenzioni sul territorio.

OBIETTIVI AREA VIGILANZA

- 1) Presidio sicurezza e viabilità sul territorio.
- 2) Regolamento sistema di videosorveglianza in ambito comunale.
- 3) Coordinamento adempimenti di Protezione Civile.

Per tutti si assegna il termine ultimo dell'adempimento del 31.12.2020.